

【別紙様式3】

資料掲載許可申請書

東海大学学園史資料センター長 殿

承認	担当者

次のとおり学園史資料センター所蔵資料を掲載利用したいので、ご許可願います。

申請年月日	年 月 日	承認年月日	年 月 日
申請者	氏名 住所 所属名	印 電話	
掲 載 物			
掲載書名			
編著者名			
出版社名			
刊行予定日	年 月 日	予定部数	定 価
掲載方法	1 翻刻(全体・部分) 2 写真 3 転写 4 その他()		
掲載種類	1 書籍 2 電子媒体() 3 その他()		
掲 載 資 料			
資料番号	資 料 名	掲載部分	件数
備 考			
許可年月日	年 月 日	学園史資料センター長	印

遵守事項

- ・出版物等への掲載は、申請した目的以外には使用しない。
- ・資料の掲載によって著作権上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負う。
- ・出版物等への使用は一用途一回限りとする。
- ・出版物等への掲載に際しては、東海大学学園史資料センターのものであることを明示する。
- ・掲載書(もしくは該当箇所のコピー)を、当センターまで1部送付する。